



SEGRETERIE REGIONALI CAMPANIA

CGIL FAX 5539899 CISL FAX 5674547 UILFAX 5674579 ORSA FAX 5674509 UGLFAX 5674595 FASTFAX 5672317

Prot. n. 66/MA/2017

Napoli, li 14/07/2017

Commissione di Garanzia L. 146/90

Fax 06 94539680

Osservatorio Nazionale per i conflitti nei trasporti

c/o Ministero dei Trasporti

Fax 06 44234159

TRENITALIA SpA

Divisione Passeggeri Long Haul

Vendita Diretta e Customer Service

Dott. S. Vanacore

Divisione Passeggeri Long Haul

Vendita Diretta e Customer Service Centro Sud

Dott. P. Cammisa

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Dott. R. Pozzi

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Relazioni Industriali e Gestione Sud (Cam, Mo, Ca, Si)

Dott. E. Satariano

e.p.c.

Segreterie Nazionali

FILT-FIT-UILT-UGL-FAST-ORSA

Loro Sedi

Oggetto: Norme Tecniche Attuazione dello sciopero di 8 ore del Personale appartenente alla Società Trenitalia - Divisione Passeggeri Long Haul - Vendita Diretta e Customer Service Campania - dalle ore 9.01 alle ore 16.59 del giorno 24/07/2017

Le scriventi OO.SS. in merito alla proclamazione di sciopero di 8 (otto) ore del personale in oggetto, con la presente comunicano le norme tecniche di attuazione.

Sciopero di 8 ore del Personale appartenente alla Società Trenitalia - Divisione Passeggeri Long Haul - VDCS Campania, dalle 9.01 alle 16.59 del 24/07/2017

1. NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

Le presenti norme tecniche sono conformi ai criteri previsti dall'allegato sui servizi minimi essenziali L.146/90 all'accordo nazionale del 23.11.9 come integrato dall'accordo del 18.04.2001 e del 29.10.2001. Tutti i ferrovieri del settore vendita/assistenza VDCS DPLH con competenza sul territorio della Campania partecipano allo sciopero con le seguenti modalità:

1.1 Addetti alla vendita/assistenza dalle 09.01 alle ore 17.00 del 24/07/2017 :

- Turnisti tutti;

1.2 Uffici - Impianti fissi/Biglietterie e assistenza con prestazione unica giornaliera intera prestazione lavorativa del 24/07/2017:

- Uffici tutti;

- Biglietterie: addetti alla vendita e assistenza.

2. NORME GENERALI

2.1. Personale comandato e sostituzioni (solo per addetti assistenza)

I comandi vengono disposti dalla Società e comunicati per iscritto agli interessati.

La Società può, in tutto o in parte, rinunciare ai comandi e ha facoltà di disporre anche parzialmente i comandi al personale (limitatamente ad alcuni Impianti) in conformità ai programmi di circolazione nonché di sostituire il personale comandato.

Nella considerazione che la comunicazione del comando precede la cognizione dell'adesione o meno del personale allo sciopero, il personale comandato ha l'obbligo di far conoscere, ad inizio della prestazione e non prima, la sua adesione o meno all'agitazione.

Nel caso non esprima la volontà di aderire all'agitazione sarà considerato presente a tutti gli effetti. Ove manifesti, invece, tale volontà, ad esso non dovranno essere richieste prestazioni lavorative eccedenti quelle necessarie all'effettuazione dei servizi garantiti.

In ogni caso il personale comandato dovrà presentarsi in servizio e, qualora aderente allo sciopero, potrà essere sostituito, ove possibile, prioritariamente da altro personale non scioperante. Solo ad eventuale sostituzione avvenuta sarà libero.

Il personale non espressamente comandato dalla Società non è tenuto a presentarsi in servizio, qualora, invece, si presenti, è considerato non aderente allo sciopero ed è tenuto a prestare l'intera completa prestazione lavorativa nell'ambito della unità produttiva.

Non è consentito effettuare comandi per garantire servizi al di fuori di quelli previsti nel precedente punto 2.1.

2.2. Consegna chiavi

I dipendenti che hanno in consegna chiavi prima di allontanarsi dal lavoro provvederanno alla consegna di quanto loro affidato all'Autorità ferroviaria eventualmente presente oppure, in mancanza di questa, alla Polfer.

In caso di assenza anche della Polfer i dipendenti consegneranno le chiavi alla persona che sarà preventivamente incaricata dalla Società FS. Qualora la consegna delle chiavi non potesse avvenire in loco, nel comunicare la disabilitazione e l'impresenziamento dell'Impianto alle persone di cui sopra, atto che esonererà da ogni responsabilità, verrà indicato anche dove sono reperibili le chiavi in busta sigillata.

3. NORME PARTICOLARI

3.1 BIGLIETTERIE

Il personale addetto ai servizi di vendita si asterrà dal lavoro dalle ore 9.01 alle ore 17.00 (fatto salvo i turni giornalieri come da punto 1.2) del 24/04/2014. L'abbandono del servizio avrà luogo secondo le modalità normalmente seguite in occasione del cambio turno o chiusura dell'impianto.

Qualora, in impianti privi di uffici/sportelli di informazione, accoglienza e assistenza, detto personale venga comandato in tali attività si asterrà, comunque, dal servizio di vendita dichiarando la propria adesione allo sciopero.

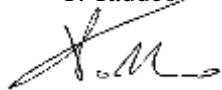
3.2 INFORMAZIONI, ASSISTENZA e ACCOGLIENZA

Il personale addetto all'informazione, all'assistenza ed all'accoglienza della clientela si asterrà dal lavoro dalle ore 9.01 alle ore 6.59 (fatto salvo i turni giornalieri come da punto 1.2) del 24/07/2017 eccezion fatta per quello comandato. L'abbandono del servizio avrà luogo secondo le modalità normalmente seguite in occasione del cambio turno o chiusura dell'impianto.

LE SEGRETERIE REGIONALI

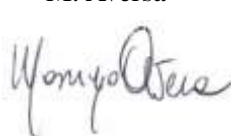
Filt CGIL

P. Taddeo



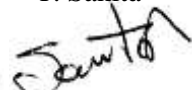
Fit CISL

M. Aversa



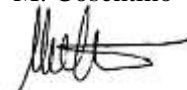
Uilt UIL

P. Sanità



ORSA

M. Cosentino



UGL Trasporti

A. Crimaldi



FAST Mobilità

G. Di Somma

